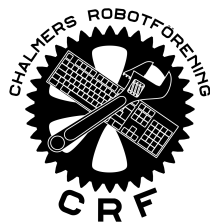
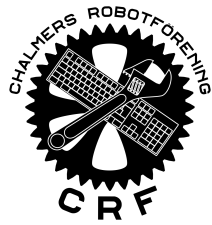


Reglemente för  
Chalmers Robotförening



## Innehåll

<b>Innehåll</b>	<b>1</b>
<b>§1 Definition</b>	<b>2</b>
<b>§2 Medlemskap</b>	<b>3</b>
2.1 Uppförandekod	3
2.2 Skyldigheter	3
2.3 Minderåriga medlemmar	3
<b>§3 Arbete på CRF</b>	<b>4</b>
3.1 Generellt	4
3.2 Godkända arbeten	4
<b>§4 Lokalen</b>	<b>5</b>
4.1 Allmänt	5
4.2 Förvaring	5
<b>§5 Maskiner och utrustning</b>	<b>6</b>
5.1 Allmänt	6
5.2 Utlåning av verktyg	6
<b>Changelog</b>	<b>7</b>



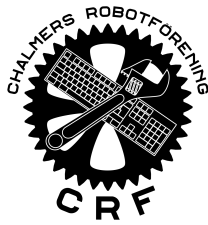
Chalmers Robotförening  
Chalmers Studentkår

---

## §1 Definition

Chalmers Robotförenings (CRF:s) reglemente är ett komplement till Robotföreningens stadgar och tydliggör mer konkreta regler och riktlinjer för hur föreningens verksamhet ska bedrivas. Om det råder konflikt i tolkningen mellan stadgarna och reglementet så är det tolkningen av stadgarna som ska anses vara korrekta.

Som medlem på CRF förbinder man sig till att följa stadgarna samt reglerna som beskrivs i detta reglemente. Fråga styrelsen om något är oklart.



## §2 Medlemskap

### 2.1 Uppförandekod

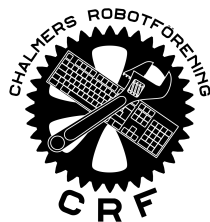
2.1.1	På CRF behandlas alla lika oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller sexuell läggning.
2.1.2	På CRF förväntas alla använda vårdat språk och bete sig på ett trevligt och tillmötesgående sätt.
2.1.3	Om man har möjligheten och expertisen uppmanas man att hjälpa varandra för att bidra till ett konstruktivt och säkert klimat på CRF.

### 2.2 Skyldigheter

2.2.1	Som medlem har man själv ansvar för att se till att man är uppdaterad och har läst på om vilka regler som gäller på CRF. Detta inkluderar maskin- och utrustningsspecifika regler.
2.2.2	När man blir tillfrågad och har möjligheten ska man efter bästa förmåga vara med och hjälpa till med att t.ex. hålla lokalen är i gott skick eller utföra annat arbete som är nödvändigt för CRF:s verksamhet.
2.2.3	Man får ta med sig externt sällskap in i lokalen för att visa dem runt vid enstaka tillfällen. Man har då ansvar för sällskapets handlingar. Det är inte tillåtet för sällskapet att arbeta i lokalen. Om den externa parten vill fortsätta komma till CRF måste denne ansöka om medlemskap.

### 2.3 Minderåriga medlemmar

2.3.1	Medlemmar under femton år får ej vistas i lokalen utan uppsyn av ackompanjerande ansvarig vuxen. Ansvarig vuxen får endast lämna lokalen en kortare stund efter överenskommelse med i lokalen närvarande vuxna medlemmar och är då fortfarande ansvarig för minderårig.			
2.3.2	<b>Åldersgränser</b>	<b>15+</b>	<b>15+ med ansvarig</b>	<b>18+</b>
	Elverktyg (Skruvdragare, limpistol, lödutrustning, värmepistol och dylikt)	X	X	X
	Laserskärare/3D-skrivare	X	X	X
	Vistas i verkstaden		X	X
	Andra maskiner och verktyg (bandsåg, svarv, pelarborr, cirkelsåg, plasmaskärare etc.)			X



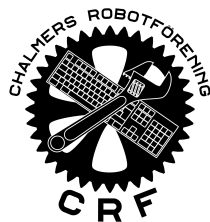
## §3 Arbete på CRF

### 3.1 Generellt

3.1.1	Allt arbete på CRF sker på eget ansvar.
3.1.2	Det är varje medlems ansvar att man har möjligheten och kunskapen att kunna arbeta på ett säkert sätt. Råder det tvivelaktigheter gällande detta låter man bli och frågar någon. Om man trots detta efter uppmaningar och tillsägelser fortsätter att arbeta på ett osäkert sätt kan detta ligga till grund för avstängning.
3.1.3	Vid arbete eller närvaro på CRF ska man alltid städa upp efter sig, lägga tillbaka utrustning på rätt plats, och lämna ytorna man har nyttjat i bättre skick än när man fann dem. Detta inkluderar även golvet. Man ansvarar även för att se till att man har tid och möjlighet att göra detta.
3.1.4	Vid arbete på CRF ska hänsyn tas till alla medlemmars lika rätt till nyttjande av maskiner och verktyg. (T.ex. uppta inte många 3D-skrivare samtidigt under längre perioder.)

### 3.2 Godkända arbeten

3.2.1	Det är direkt förbjudet att arbeta med projekt vars direkta syfte eller höga säkerhetsrisk utgör en överhängande sannolikhet att någon skadas. Styrelsen erhåller rätten att avvisa projekt som faller i denna kategori.
3.2.2	Om ett projekt utgör en extra hög säkerhetsrisk, men kan utföras säkert och bidrar till föreningen på ett eller annat sätt, ska styrelsen kontaktas angående detta. Detta kan sedan godkännas och säkerhetsrutiner kan tas fram för hur det ska genomföras. Detta kan gälla t.ex. en fjärrstyrd eller självgående robot som ska slåss mot andra robotar.
3.2.3	Det är direkt förbjudet att arbeta med projekt som kan anses vara stötande och som strider mot CRF:s stadgar eller uppförandekod. Styrelsen erhåller rätten att avvisa projekt som faller i denna kategori.
3.2.4	För licenspliktiga vapen får varken förvaring, tillverkning, renovering eller modifiering förekomma på CRF. Dessa inkluderar t.ex. skjutvapen och armborst.
3.2.5	För övriga tillståndspliktiga vapen som inte kräver licens undanbedes arbete på dessa på CRF. Skulle det finnas goda skäl kan undantag göras som man pratar med styrelsen. Dessa inkluderar t.ex. luftvapen, soft air gun, paintball och pilbåge.



## §4 Lokalen

### 4.1 Allmänt

4.1.1	Det är inte tillåtet att ta dygnsvila i lokalen.
-------	--

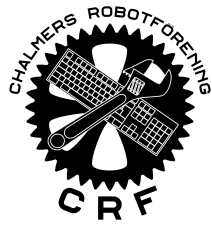
### 4.2 Förvaring

4.2.1	CRF ansvarar ej för medlemmarnas tillgångar som förvaras i lokalen.
4.2.2	Saker får absolut inte blockera gångarna i lokalen. Detta är både för allas trevnad och för allas säkerhet då lokalen måste vara enkel att utrymma.
4.2.3	Projekt och böp får bara ställas på följande platser: <ul style="list-style-type: none"><li>• Projekthyllorna</li><li>• Medlemshyllorna</li><li>• Annan plats i lokalen om överenskommet med styrelsen och ett avtal finns.</li></ul>
4.2.4	Alla projekt, material och medlemshyllor ska märkas med minst ditt namn, kontaktinfo och datum. Detta ska uppdateras minst en gång om året för att inte riskeras att rensas ut.
4.2.5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvarglömda och omärkta saker läggs i låda 1, där de ligger kvar till nästa tömning.</li><li>• Låda 1 töms första måndagen i varje månad och allt i den flyttas till låda 2. Låda 2 är fritt fram för alla att plocka ur.</li><li>• Låda 2 töms av lokalansvarig första måndagen i juni, september, december och april. Efter det försvinner sakerna.</li></ul>
4.2.6	I de allmänna medlemshyllorna får medlemmar som endast har en liten mängd ägodelar på CRF förvara sina saker.
4.2.7	Medlemsmaterial ska i första hand förvaras i antingen projekt- eller medlemshylla. Om materialet är skrymmande finns det en låda i de vita hurtsarna eller i det översta facket under trappan till plattformen. Alla material på dessa ställen ska vara tydligt märkta.

## §5 Maskiner och utrustning

### 5.1 Allmänt

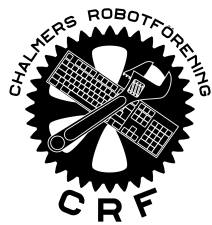
5.1.1	För den utrustning där det råder utbildningskrav måste man ta del av utbildningen och bli godkänd innan man får lov att använda utrustningen. Mer exakt beskrivs detta i varje utrustnings utbildnings- och användningsrutiner.
-------	---



5.1.2	Skulle något verktyg eller någon maskin gå sönder när du arbetar är det din skyldighet att rapportera detta till styrelsen. Detta är för att styrelsen ska kunna reparera eller ersätta skadad utrustning, ej för att sätta dit någon.
-------	--

## 5.2 Utlåning av verktyg

5.2.1	Vanligtvis får man inte låna med sig utrustning från CRF. Om man absolut måste ska detta godkännas av en styrelsemedlem och dokumentet "Utlåning av utrustning" ska fyllas i. Utrustning får som mest lånas i 24 timmar och det ska lämnas tillbaka i samma skick eller bättre.
-------	---



Chalmers Robotförening  
Chalmers Studentkår

---

## Changelog

---

Datum	Redaktör	Ändring
2018-10-13	Adam Suhren Gustafsson	Skapade dokumentet.
2019-06-30	Årsmötet 2019	Specificerade vilka elverktyg som får användas i §2.3.2 Specificerade att man ska fråga styrelsen vid oklarheter under §1.

---